

Algemene voorwaarden Heijsen Internet & Academy

Internettraining en Projectmanagement

Artikel 1 Definities

1. Heijsen Internet & Academy (hierna: Heijsen) is een eenmanszaak die zich ten doel stelt het aanbieden van internettrainingen, internetprojecten en het verzorgen van webhostingdiensten en domeinregistraties. Tevens biedt Heijsen onderhoudscontracten aan middels een prepaid pakket.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die gebruikt maakt van de Diensten van Heijsen en Heijsen de opdracht geeft Diensten te verlenen zoals bedoeld in Lid 4.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' verstaan: de rechtsbetrekking tussen Heijsen en Opdrachtgever, een en ander in meest ruime zin.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Diensten' verstaan: alle door Heijsen en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten, onder andere inhoudende het aanbieden van internettrainingen en internetprojecten, alsmede alle andere door Heijsen ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website www.heijsen.nl.

Artikel 2 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Opdrachtgever en Heijsen gesloten Overeenkomsten waarbij Heijsen Diensten aanbiedt of producten levert.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Heijsen overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3 De Overeenkomst

1. Alle offertes van Heijsen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. De Opdrachtgever kan contact opnemen met Heijsen via de website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten. Heijsen zal met Opdrachtgever overleggen omtrent zijn verwachtingen en kan daarna een offerte opmaken die per brief of per e-mail verstuurd zal

worden. De Overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening van de offerte of middels een opdrachtbevestiging.

3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn zoals vermeld op de Website, het bestelformulier of in de offerte.
4. Als Heijsen een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Heijsen kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van Heijsen dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Heijsen deze schriftelijk bevestigt.
6. Een opdracht door Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Heijsen.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Heijsen zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uitvoeren.
2. Heijsen heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Bij het inschakelen van derden zal Heijsen de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Opdrachtgever overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Opdrachtgever, en zullen door Heijsen worden doorbelast aan Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Heijsen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Heijsen worden verstrekt.
5. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Heijsen zijn verstrekt, heeft Heijsen het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Heijsen zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
7. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Heijsen hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Heijsen dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 5 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Heijsen en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte

afpraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.

3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Heijsen op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Heijsen en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

Artikel 6 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. Heijsen is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Heijsen goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten.
2. Voorts is Heijsen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd.
3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Heijsen niet de gewenste kwaliteit kan leveren die haar gebruikelijk is, of indien blijkt dat de Overeenkomst wegens zwaarwegende belangen niet voortgezet kan worden, zullen Heijsen en Opdrachtgever in overleg tot een oplossing proberen te komen/een passende regeling treffen.
4. Indien Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Heijsen gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 7 Annulering

1. Annulering van de Overeenkomst na ondertekening van de offerte is niet mogelijk, tenzij de werkzaamheden nog geen aanvang hebben genomen.
2. Annulering dient schriftelijk te geschieden en uitdrukkelijk te worden bevestigd door Heijsen.
3. Bij annulering na ondertekening van de offerte zal een boete van 30% van het overeengekomen bedrag in de offerte, of het aantal reeds door Heijsen besteedde uren, in rekening worden gebracht.

Artikel 8 Kosten, honorering en betaling

1. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld. Tevens is Heijsen gerechtigd reiskosten in rekening te brengen.
2. Heijsen heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
3. Betaling dient te geschieden middels bankoverschrijving, binnen 14 dagen na facturatie in de valuta die is gefactureerd, tenzij een andere termijn is overeengekomen.

4. Voor internettrainingen dient Opdrachtgever de factuur voor aanvang van de training te voldoen.
5. Voor internetprojecten dient Opdrachtgever 40% van het totale bedrag uit de offerte te voldoen ter bevestiging van de Overeenkomst. De resterende 60% dient Opdrachtgever te voldoen bij de oplevering, tenzij anders overeengekomen.
6. De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Heijsen mede te delen.
7. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
8. Indien Heijsen besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 8.7 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Heijsen is niet aansprakelijk voor schade, onder anderen op basis van onjuist advies, indien Opdrachtgever onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
2. De Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij maakt naar aanleiding van de Diensten van Heijsen.
3. Heijsen is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van Heijsen, verleent de Opdrachtgever de bevoegdheid aan Heijsen om, als een door Heijsen ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.
4. Heijsen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade en inkomstenderving.
5. Heijsen is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 10.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Heijsen voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
7. Indien Heijsen aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Heijsen met betrekking tot haar Diensten.
8. De aansprakelijkheid van Heijsen is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Heijsen niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde bedrag.

9. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Heijsen.
10. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 10 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Heijsen, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van Heijsen zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Heijsen of van derden, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkost van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Heijsen overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Heijsen heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Heijsen kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

1. Heijsen behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Heijsen geleverde zaken blijven eigendom van Heijsen en zijn uitsluitend bedoeld om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de Diensten. De hiervoor genoemde gegevens mogen niet door Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Heijsen worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, geëxploiteerd of ter kennis van derden gebracht.
3. Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Heijsen van gegevens. Opdrachtgever zal Heijsen vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 13 Reclames

1. Opdrachtgever is verplicht direct bij het in ontvangst nemen van de Dienst over te gaan op controle daarvan, tenzij is afgesproken dat Heijesen een conceptversie zou versturen. Fouten of onjuistheden die bij een eerste inspectie geconstateerd kunnen worden, in acht nemende de eisen van redelijkheid en billijkheid, dienen binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van de Diensten schriftelijk aan Heijesen te worden gemeld.
2. Overige klachten, waaronder begrepen klachten die niet bij een eerste inspectie geconstateerd konden worden, dienen uiterlijk binnen één (1) maand schriftelijk te worden gemeld bij Heijesen.

Artikel 14 Identiteit van Heijesen

1. Heijesen is bij de KvK geregistreerd onder nummer 09120259 en draagt btw-identificatienummer NL163744944B01. Heijesen is gevestigd aan de Nieuwe Marktstraat 54A-3 (6511 AA) te Nijmegen.
2. Heijesen is per e-mail te bereiken via info@heijesen.nl of middels de website www.heijesen.nl en telefonisch op 0651928477.

Artikel 15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen Heijesen en haar Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Heijesen en Opdrachtgever mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Gelderland.

Verwerkersovereenkomst Heijsen Internet & Academy

Deze overeenkomst heeft betrekking op alle diensten.

Artikel 1. Juridische termen: verwerker, betrokkene en verantwoordelijke, etc.

Persoonsgegevens: elk gegeven dat informatie geeft over een natuurlijk persoon en waarmee U direct of indirect de identiteit van deze persoon kunt vaststellen. Bijvoorbeeld een naam, straatnaam, woonplaats, etc.

Betrokkene: de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, of zijn vertegenwoordiger. Dit is bijvoorbeeld de klant of leverancier van wie U het adres en telefoonnummer hebt opgeslagen.

Verwerken van persoonsgegevens: alles wat U met persoonsgegevens kunt doen, zoals:

- Het verzamelen, vastleggen en ordenen van gegevens.
- Het opvragen, wijzigen en raadplegen van gegevens.
- Het verstrekken van gegevens aan anderen.
- Het afschermen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke: de persoon of organisatie die bepaalt:

- Of er persoonsgegevens mogen worden verwerkt en zo ja, welke.
- Met welk doel deze persoonsgegevens mogen worden verwerkt.
- Wat die verwerking precies inhoudt; en
- Welke middelen daarbij gebruikt mogen worden.

In deze verwerkersovereenkomst bent U de verantwoordelijke.

Verwerker: de persoon of de organisatie die voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld via een webapplicatie. In deze verwerkersovereenkomst is Heijsen, de verwerker.

Verwerkersovereenkomst: een overeenkomst waarin de verantwoordelijke (U) en de verwerker (Heijsen) afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2. Wie is wie?

Als U in deze verwerkersovereenkomst 'U' leest, bedoelen we U als klant van die een overeenkomst tot gebruik van alle diensten van Heijsen heeft gesloten.

Heijsen Internet & Academy, gevestigd aan de Nieuwe Marktstraat 54A 3, in Nijmegen. Heijsen Internet & Academy is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09120259.

Artikel 3. Wanneer geldt deze verwerkersovereenkomst? En kunt U deze tussentijds opzeggen?

Deze verwerkersovereenkomst geldt vanaf de datum waarop deze wordt afgesloten. Door akkoord te gaan met een offerte, opdracht of het voldoen van een eerste factuur. U kunt deze verwerkersovereenkomst niet apart opzeggen. U kunt hem alleen opzeggen als U ook de

overeenkomst voor het gebruik van de diensten opzegt. In dit geval wordt deze verwerkersovereenkomst per direct beëindigd.

Artikel 4. Welke persoonsgegevens verwerkt Heijsen voor U en met voor welk doel?

U bent verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die U aan ons beschikbaar stelt.

Heijsen verwerkt deze persoonsgegevens alleen in opdracht van U.

Met deze verwerkersovereenkomst geeft U ons de opdracht om de volgende gegevens te verwerken:

- Bedrijfsnaam
- Voornaam + achternaam
- T.a.v. gegevens
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Land
- E-mailadres facturen
- E-mailadres offertes
- KvK-nummer
- Btw-nummer
- Telefoonnummer
- Klantnummer
- Rekeningnummer
- Gebruikersnaam en wachtwoord van het hostingaccount met encryptie/hash (niet leesbaar)

Voor het doel: van de facturatie, beheer en support

Artikel 5. Welke regels horen hierbij?

Bij het verwerken van de persoonsgegevens houdt Heijsen zich aan de wet. Heijsen verwerkt de gegevens in een beveiligde Cloudomgeving bij Moneybird en de Google Drive. De persoonsgegevens zijn van U en Heijsen gebruikt deze alleen voor bovenstaande doeleinden.

6. Wie krijgen er nog meer toegang tot de persoonsgegevens?

Heijsen maakt zonder U toestemming geen gebruik van de diensten van andere bedrijven of organisaties, als deze daarbij toegang krijgen tot de persoonsgegevens waarvoor U verantwoordelijk bent. Wel maakt Heijsen gebruik van de diensten van sub verwerkers. Dit zijn personen, organisaties of bedrijven die in opdracht van Heijsen persoonsgegevens uit de administratie verwerken, bijvoorbeeld voor het juist functioneren van de website met certificaten, boekhouder, etc.

We maken goede afspraken met hen over hoe ze met deze gegevens omgaan. Deze bedrijven voldoen ook aan de AVG-wetgeving. Door akkoord te gaan met deze verwerkersovereenkomst geeft U automatisch Heijsen toestemming om sub verwerkers toegang te verlenen tot de data.

Artikel 7. Waar worden de persoonsgegevens opgeslagen?

De webservers en VPS-en van Heijsen waar de websites op worden gehost, de e-mail afhandelen en zorgen voor het verwerken van persoonsgegevens staan binnen Europa (Amsterdam). De Google Cloud omgeving heeft wereldwijd Cloud-locaties welke voldoen aan de General Data Protection Regulation.

Artikel 8. Technische maatregelen tegen ongeoorloofde tot de persoonsgegevens.

Om de persoonsgegevens te beveiligen heeft Heijsen passende technische maatregelen genomen.

De website van Heijsen heeft bijvoorbeeld een SSL certificaat en Heijsen maakt gebruik van een firewall inclusief een spamrelay server om misbruik te voorkomen. Op de website wordt er bij het versturen van formulieren expliciet gevraagd om de data te versturen naar een beveiligde opslag.

Alle harde schijven zijn voorzien van encryptie, deze zijn bij diefstal niet uit te lezen.

Heijsen maakt gebruik van een password managementsysteem, waarvan encryptie kopieën worden bewaard op de Google Drive en lokale encryptie harddisks.

Kwetsbaarheden op de website van Heijsen worden zo spoedig mogelijk opgelost. Op de webserver wordt er preventief gescand op kwaadwillende software om verstoringen te voorkomen.

Artikel 9. Wat kunt U doen om de uitvoering van onze afspraken te controleren?

Als opdrachtgever heeft U het recht om audits uit te (laten) voeren om te controleren of Heijsen voldoet aan de afspraken die in deze verwerkersovereenkomst staan. Hierover wordt het volgende afgesproken:

1. Heijsen spant zich in om aan de afspraken uit de verwerkersovereenkomst te voldoen.
2. Als U een audit wilt (laten) uitvoeren, kondigt U dit minimaal 14 dagen van tevoren schriftelijk aan bij Heijsen. Komt de datum en/of het tijdstip van de audit Heijsen niet uit, dan laat Heijsen dit aan U weten en doet Heijsen een voorstel voor een vervangende datum en/of tijdstip.
3. De personen die de audits uitvoeren, houden zich aan de beveiligingsprocedures die van kracht zijn. Dat betekent bijvoorbeeld dat ze geheimhouding afspreken. Ook U houdt de uitslag van de audit geheim. Het is niet toegestaan hierover met derden te communiceren. Dit mag wel als Heijsen hiervoor toestemming heeft gegeven.
4. Heijsen werkt aan de audits mee en levert zo tijdig mogelijk alle informatie aan die hiervoor redelijkerwijs relevant is. De kosten van de audits zijn voor U rekening.

Artikel 10. Welke actie wordt er verwacht van bij een datalek?

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of waarbij er mogelijk onrechtmatig verwerking van persoonsgegevens niet kan worden uitgesloten.

Hierover maakt Heijsen de volgende afspraken:

- a) Ontdekt Heijsen dat er een datalek is, en is er een kans dat dit datalek nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Uw persoonsgegevens die Heijsen voor U verwerkt, dan laat Heijsen dit U weten. Dit doet Heijsen Uiterlijk binnen 48 uur nadat het datalek ontdekt is.

Vervolgens overleggen we met U over:

- a) De aard van het datalek.
- b) Het risico dat U en Heijsen hiermee loopt, heeft gelopen of had kunnen lopen.
- c) De maatregelen die Heijsen treft of al getroffen heeft om het datalek op te lossen of om de gevolgen of schade zo veel mogelijk te beperken.
- d) Na onze melding beoordeelt U zelf of het datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Wij doen dit zelf niet, omdat U verantwoordelijk bent voor de wettelijke verplichtingen in dit kader.

- e) Als de Autoriteit Persoonsgegevens een onderzoek naar het datalek start, dan laat Heijsen dit aan U weten en werkt Heijsen mee.

Artikel 11. Wat doet Heijsen om de persoonsgegevens geheim te houden?

Heijsen is verplicht om alle persoonsgegevens die worden verwerkt, geheim te houden voor anderen. Daarbij gaat het om de gegevens die we van U ontvangen en/of die Heijsen zelf verzamelt om ze te verwerken zoals Heijsen ze in deze overeenkomst afsprekt met U. Hierover wordt het volgende afgesproken:

1. Heijsen staat ervoor in dat alle medewerkers zich houden aan deze geheimhoudingsplicht. Daarbij gaat het om medewerkers in de ruimste zin van het woord, dus ook stagiair(e)s en freelancers.

Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

1. als U uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven om bepaalde persoonsgegevens met anderen te delen; of
 - a. als de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben (bijvoorbeeld een klant) uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om deze gegevens met anderen te delen; of
 - b. als er een wettelijke verplichting is om bepaalde persoonsgegevens aan een andere instantie of persoon, bijvoorbeeld aan het Openbaar Ministerie te verstrekken.

Als Heijsen gebruik maakt van de diensten van een andere partij, zorgt Heijsen er onvoorwaardelijk voor dat deze partij schriftelijk akkoord gaat met dezelfde geheimhoudingsplicht als die Heijsen met U heeft afgesproken.

Artikel 12. Hoe gaat Heijsen om met de rechten van de betrokkenen?

De personen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, bijvoorbeeld Uw klanten en leveranciers, noemt Heijsen de betrokkenen. Deze betrokkenen hebben op basis van de AVG een aantal rechten. U bent verplicht om aan die rechten tegemoet te komen. Daarbij gaat het onder meer om de volgende rechten:

1. De betrokkenen mogen vragen welke persoonsgegevens U van hen verwerkt en opslaat. Dit staat in artikel 15 van de AVG. Als U een dergelijk verzoek ontvangt, sturen we dat aan U door.
2. De betrokkenen mogen vragen om de persoonsgegevens die U van hen hebt opgeslagen, te corrigeren of aan te vullen. Dit staat in artikel 16 van de AVG. Als Heijsen een dergelijk verzoek ontvangt, stuurt Heijsen het aan U door. U bent dan mogelijk verplicht om deze gegevens te corrigeren of aan te vullen.

13. Wat zijn Uw verantwoordelijkheden en wie is er aansprakelijk bij schade?

Als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens, moet U aan een aantal eisen voldoen:

1. U moet voldoen aan de wettelijke eisen die voor de verwerking van persoonsgegevens gelden. Dat betekent dat U moet nagaan of U volgens de wet het recht hebt om bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Dit is niet voor alle persoonsgegevens toegestaan. Zo mag U bijvoorbeeld niet zomaar een kopie van iemands paspoort of andere gevoelige (persoons)gegevens opslaan.

2. U moet nagaan of de persoonsgegevens die U wilt vastleggen, voldoende beschermd worden door de beveiligingsmaatregelen. U heeft ons beveiligingsbeleid afgestemd op het soort gegevens dat Heijsen omschreven heeft – en met U zijn overeengekomen – in artikel 4 van deze overeenkomst. Wilt U andere soorten gegevens vastleggen, dan kan Heijsen niet garanderen dat de veiligheidsmaatregelen van Heijsen daarvoor voldoende zijn.

Voldoet U niet aan deze eisen en wordt Heijsen door anderen aansprakelijk gesteld voor schade die hierdoor ontstaan is? Dan stelt U ons schadeloos en vrijwaart U ons voor die aansprakelijkheid.

Artikel 14. Hoe gaat Heijsen om met geschillen?

Als U een geschil heeft met Heijsen, zal er alle inspanning voor worden geleverd om tot een oplossing te komen. Komt er geen passende oplossing dan wordt het geschil aan de bevoegde rechter te Arnhem voorgelegd. Voor deze verwerkersovereenkomst geldt het Nederlandse recht. Dit geldt ook voor alle overeenkomsten en andere rechtshandelingen die uit deze overeenkomst voortvloeien of hiermee samenhangen.